

АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –  
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят решением  
ППО № ~~107~~ 2022 г.

Председатель ППО  
МДОУ «Большатинский детский сад»  
Мухаметзянова Р.Р.



Согласовано  
Заведующий МБДОУ  
«Большатинский детский сад»  
Исламова А.М.



**Перспективный план работы  
профсоюзного комитета муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Большатинский детский сад»**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель профсоюзного комитета МБДОУ «Большеватинский детский сад»:**

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

**Задачи:**

- обеспечение общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>I. Профсоюзные собрания</i>			
1.1	<p>-О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за тарификацией на новый учебный год.</li> <li>-Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Прием в Профсоюз новых специалистов и работников</li> <li>-О введении электронных трудовых книжек работников</li> <li>-О проведении традиционной Профсоюзной Недели (23-30 сентября)</li> </ul>	Сентябрь	Председатель ПК, профком
1.2	<p>-Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации.</p> <p>-Организация колдоговорной кампании.</p> <p>Социальные льготы и гарантии членов профсоюза.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.</li> <li>- Реализация проекта «Цифровой Профсоюз».</li> <li>Работа в системе -АИС: единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов профсоюза.</li> <li>-О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li> <li>-Контроль за выплатой компенсаций</li> </ul>	Январь	Председатель ПК, профком
1.3	<p>-Отчетное собрание</p> <p>-Планирование работы на летний период.</p> <p>Подготовка к новому учебному году</p>	Апрель	Председатель ПК, профком
	<i>II. Заседания профкома</i>		

2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О состоянии готовности учебных помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>- Контроль за прохождением медосмотров членов профсоюза</li> <li>-Об утверждении Социального паспорта детского сада</li> </ul>	Август	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>- О заключении Соглашения по охране труда.</li> <li>-Согласование расписаний на новый учебный год.</li> <li>-О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза.</li> </ul>	Сентябрь	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О заключении Соглашения по охране труда.</li> <li>-О подготовке к празднику «День Учителя»</li> <li>- О проведении Дня пожилых людей – чествовании ветеранов</li> <li>- О льготном кредитовании членов профсоюза через «Ак Барс банк».</li> </ul>	Октябрь	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</li> <li>- О проведении рейда по группам и столовой с целью анализа состояния охраны труда.</li> </ul>	Ноябрь	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О согласовании графика отпусков работников детского сада на новый 2022-2023 учебный год.</li> <li>-О подготовке к проведению профсоюзного собрания по разработке коллективного договора .</li> <li>- Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.</li> <li>- О проведении новогоднего вечера для сотрудников.</li> <li>- О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза.</li> <li>-О результатах годового отчета в райком профсоюза.</li> </ul>	Декабрь	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</li> <li>- О состоянии делопроизводства в ППО</li> </ul>	Январь	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню защитника Отечества и Дню 8 Марта.</li> <li>-О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза.</li> </ul>	Февраль	<b>Председатель ПК, профком</b>
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>-Об обеспечении членов профсоюза санаторными путевками</li> </ul>	Апрель	<b>Председатель ПК, профком</b>

	-О реализации проекта по оздоровлению членов профсоюза - О выделении денег из профсоюзного счёта и оказании материальной помощи членам профсоюза.		
2.9.	-Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май	Председатель ПК, профком
	<b><i>III. Работа по социальному партнерству, по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</i></b>		
3.1	-Анализ заключения Трудовых договоров на новый учебный год. -Сверка профсоюзных документов: - новый список членов профсоюза, -оформление новых профсоюзных билетов и учетных карточек.  -Контроль своевременной выплаты зарплаты.  -Обновление Правил внутреннего трудового распорядка детского сада и утверждение его на производственном совещании.  -Контроль за работой Комиссии оценки эффективности труда педагогических работников  -Оформление списка «Обеспечение членов профсоюза санаторными путевками» по их личным заявлениям . -Оформление списка юбиляров-членов профсоюза	Сентябрь	Председатель ПК, члены комиссии
3.2	-Осуществление контроля издания приказов по личному составу. -Контроль своевременной выплаты зарплаты.	В течение года	Председатель ПК, профком
3.3	-Участие в комиссии по предварительной тарификации.	2 раза в год	Председатель ПК, профком
3.4	Контроль своевременной выплаты отпускных.	Апрель	Члены комиссии
	<b><i>IV. Работа по охране труда</i></b>		
4.1	-Контроль за проведением инструктажей сотрудников .Согласование инструкций по охране труда . -Обновление Уголков охраны труда. -Месячник по ОТ .Профилактика травматизма. Контроль за привлечением членов профсоюза к дополнительным работам. - Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд .	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.2	-Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
4.3	-Заключение Соглашения по ОТ между администрацией на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ

<b>4.4</b>	-Рейды, смотры кабинетов по выполнению требований охраны труда.  -Соблюдение правил пожарной безопасности в детском саду.	<b>Октябрь</b>	<b>Председатель ПК, комиссия по ОТ</b>
<b>4.5</b>	-Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. -Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний	<b>В течение года</b>	<b>Председатель ПК, комиссия по ОТ</b>
<b>4.6</b>	-Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда. Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза.	<b>Май</b>	<b>Председатель ПК, комиссия по ОТ</b>
<b><i>V. Культурно-массовая работа.</i></b>			
<b>5.1</b>	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	<b>Сентябрь</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.2</b>	Подготовка и проведение Дня воспитателя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	<b>Октябрь</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.3</b>	Сдача заявок на новогодние подарки членов Профсоюза.	<b>Ноябрь</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.4</b>	Подготовка к проведению «Новогоднего огонька» для работников школы	<b>Декабрь</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.5</b>	Проведение Дня защитника Отечества	<b>Февраль</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.6</b>	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	<b>Март</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.7</b>	Организация летнего отдыха детей сотрудников	<b>Апрель</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b>5.8</b>	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами)	<b>Май</b>	<b>Члены комиссии</b>
<b><i>VI. Информационная работа .</i></b>			
<b>6.1.</b>	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. Консультирование членов членов профсоюза по личным обращениям	<b>В течение года</b>	<b>Председатель ПК, профком</b>
<b>6.2.</b>	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	<b>В течение года</b>	<b>Председатель ПК</b>
<b>6.3.</b>	Реализация проекта «Цифровой Профсоюз». Работа в системе АИС: единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов профсоюза.	<b>В течение года</b>	<b>Председатель ПК</b>
<b>6.4</b>	Обзор материалов газеты «Мой профсоюз»	<b>В течение года</b>	<b>Председатель ПК, профком</b>